

资产经营管理部 2021-2022 学年第二学期 第 6 周工作报表

主要负责人：张敬强

填报时间：2022 年 3 月 27 日

上周主要工作完成情况 (2022 年 3 月 20 日-3 月 26 日)
1、完成了校园经营性房屋疫情防控和日常监管工作； 2、完成了学校公车平台各单位用车安排工作； 3、完成了科院宾馆人员接待和疫情防控工作； 4、完成了筹建校园实体书店的建设方案上校长办公会工作； 5、完成了公司财务决算报告上报财政厅的工作； 6、完成了其他工作。
本周主要工作计划 (2022 年 3 月 27 日-4 月 2 日)
1、继续做好校园经营性房屋疫情防控和日常监管工作； 2、继续做好学校公车平台各单位用车安排工作； 3、做好校园实体书店的建设方案同皖新传媒合作落实工作； 4、做好公司 60%国有股权无偿划转国控集团协议书上校长办公会工作； 5、做好其他工作。
分管校领导批示意见